

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 2  
\_\_\_\_\_ Е.Г.Зайцева  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Приказ № 69/2-0 от 29.09.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расходовании средств, полученных от оказания**  
**платных дополнительных образовательных услуг**  
**МБДОУ «Детский сад № 2» Артемовского городского округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановления администрации Артемовского городского округа от 03.09.2014 № 3040-па «О предоставлении платных дополнительных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Артемовского городского округа в 2014-2015 году», инструктивным письмом Министерства образования России от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение имеет своей целью распределение расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22» Артемовского городского округа - далее ДОУ.

1.3. Положение является локальным актом ДОУ.

1.4. Расходование средств производится на усмотрение заведующего ДОУ согласно данного положения.

**2. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДОУ**

2.1. Расходование средств проводится по направлениям:

2.1.1. Оплата труда специалистов, в том числе руководителей кружков, бухгалтеров, обслуживающих работу платных дополнительных образовательных услуг, ответственного за ведение табеля, ответственного за подготовку приказов, ответственного по контролю за ведение платных дополнительных образовательных услуг и других в соответствии с договором (в том числе и начисления на оплату труда), приказом руководителя.

2.1.2. Хозяйственные расходы (коммунальные расходы, амортизационные отчисления).

2.1.4. Все оставшиеся денежные средства расходуются на пополнение развивающей среды, музыкального зала ДОУ:

- Приобретение предметов и оборудования в ДОУ.
- Приобретение методической литературы, подписных изданий.
- Приобретение канцелярских товаров, пособий, дидактических игр.
- Расходы на хозяйственные нужды.
- Приобретение технических средств обучения.
- Приобретение инвентаря.
- Проведение ремонтных работ.

2.2. Финансовые средства используются по усмотрению ДОУ и изъятию не подлежат.

**3. УПРАВЛЕНИЕ, ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ЗА СРЕДСТВА, ПОЛУЧЕННЫЕ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Управление средствами, полученными от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется заведующим ДОУ.

3.2. Ежемесячно оплата труда работников за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится на основании приказа об оплате платных дополнительных образовательных услуг, табеля учёта использования рабочего времени (для руководителей кружков).